

Учредительный документ юридического лица
УТВЕРЖДЕН представлен при
внесении в ЕГРЮЛ запись от 16.05.2023 за
Постановлением Администрации
Красноярского края от 13.01.2000 № 10-п
У **УТВЕРЖДЕН** усиленной квалифицированной
электронной подписью и
Д сведения о сертификате эл
Советом
Протоколами: от 15.09.2004, № 8
от 15.11.2005, № 10 от 25.10.2006, № 23
от 15.09.2011, Правлением Протоколом
№ 1 от 16.10.2013

УТВЕРЖДЕН: в новой редакции
Протоколом заседания Правления № 6
от 10.04.2014

УТВЕРЖДЕН: в новой редакции
протоколом заседания Правления № б/н
от 28.12.2022

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Губернатора Красноярского края –
председатель Правительства
Красноярского края



Ю.А. Лапшин
2023 год

УСТАВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЕВОГО ФОНДА ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Красноярск 2023

Устав Красноярского краевого фонда жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Красноярский краевой фонд жилищного строительства, в дальнейшем именуемый «Фонд», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в форме общественно полезного фонда, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса его учредителя для целей, определенных настоящим уставом (далее - Устав).

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Красноярский краевой фонд жилищного строительства. Сокращенное наименование на русском языке: ККФЖС.

1.3. Учредителем Фонда является Красноярский край в лице Правительства Красноярского края (далее – учредитель).

Исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, указанные в пункте 4.3 раздела 4 Устава, является министерство строительства Красноярского края (далее – министерство).

1.4. Местом нахождения Фонда является Красноярский край, город Красноярск, проспект имени газеты Красноярский рабочий, 126, офис 640.

1.5. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, может иметь угловой штамп, бланки с указанием своего наименования.

Учредительным документом Фонда является Устав, который утверждается учредителем. Изменения в Устав могут вноситься по инициативе учредителя Фонда, Члена Высшего коллегиального органа Фонда, Попечительского совета Фонда и Генерального директора Фонда.

Изменения в Устав Фонда, принимаются Высшим коллегиальным органом Фонда и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.6. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам.

1.7. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом.

1.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

1.9. Фонд не вправе:

использовать принадлежащее ему имущество для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;

осуществлять виды деятельности, не установленные в настоящем Уставе;

производить выплату вознаграждения членам Высшего коллегиального органа управления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Высшего коллегиального органа управления Фонда.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Фонд имеет свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и виды деятельности Фонда

2.1. Целями деятельности Фонда является достижение социальных, благотворительных целей, удовлетворение общественных потребностей, связанных с осуществлением деятельности, стимулирующей развитие в Красноярском крае жилищного строительства с одновременным повышением доступности жилья, включая использование ипотечных механизмов.

2.2. Для достижения целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

а) концентрация финансовых средств и иных ресурсов, предназначенных для жилищного строительства, за счет различных источников;

б) финансирование научно-технических разработок в области строительства;

в) участие в разработке и реализация социальных программ и мероприятий, в том числе направленных на улучшение жилищных условий жителей края;

г) развитие жилищного строительства на основе механизмов ипотечного кредитования;

д) выдача займов, в том числе ипотечных;

е) оказание услуг в сфере ипотечного кредитования, в том числе юридические, консультационные, агентские услуги, а также услуги по сопровождению ипотечных кредитов;

ж) содействие и строительство объектов социальной инфраструктуры на территории Красноярского края;

з) организация и проведение выставок, ярмарок;

и) благотворительная деятельность;

к) организация строительства жилых домов и помещений, в том числе выполнение функций Застройщика и технического надзора;

л) операции с ценными бумагами, в том числе по купле - продаже ипотечных ценных бумаг, включая закладные;

м) оказание консультативной и организационно - методической помощи субъектам жилищного строительства.

2.3. Для достижения целей Фонд осуществляет приносящие доход следующие виды деятельности:

выдача займов, в том числе ипотечных;

оказание услуг в сфере ипотечного кредитования, в том числе юридических, консультационных, агентских услуг, а также услуг по сопровождению ипотечных кредитов;

организация и проведение выставок, ярмарок;

организация строительства жилых домов и помещений, их реализация; выполнение функций Застройщика и технического надзора;

операции с ценными бумагами, в том числе по купле - продаже ипотечных ценных бумаг, включая закладные;

оказание консультативной и организационно - методической помощи субъектам жилищного строительства.

3. Имущество Фонда

3.1. Имущество Фонда, переданное последнему учредителем или иными лицами в качестве добровольного имущественного взноса и иных доходов, является собственностью Фонда.

3.2. Фонд вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

3.3. Имущество Фонда формируется за счет:

добровольных имущественных взносов от учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;

добровольных имущественных взносов и пожертвований;

доходов от деятельности Фонда, направленной на достижение уставных целей, в том числе: выдачи займов, в том числе ипотечных; оказанию услуг в сфере ипотечного кредитования, в том числе юридических, консультационных, агентских услуг, а также услуг по сопровождению ипотечных кредитов; организация и проведение выставок, ярмарок;

организация строительства жилых домов и помещений, их реализация; выполнение функций Застройщика и технического надзора; операции с ценными бумагами, в том числе по купле - продаже ипотечных ценных бумаг, включая закладные; оказание консультативной и организационно - методической помощи субъектам жилищного строительства;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Фонда;

другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Имущество Фонда используется для выполнения его функций в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

4. Управление деятельностью Фонда

4.1. Органами управления Фонда являются Высший коллегиальный орган Фонда и Генеральный директор Фонда.

4.2. К исключительной компетенции Высшего коллегиального органа Фонда относится:

определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

принятие решений о создании филиалов и (или) представительств Фонда, утверждение положений о них;

избрание Генерального директора Фонда, досрочное прекращение полномочий Генерального директора Фонда и возложение исполнения обязанностей Генерального директора Фонда на иного сотрудника Фонда;

внесение изменений в Устав Фонда;

принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Высшего коллегиального органа Фонда.

4.2.1. Состав Высшего коллегиального органа Фонда утверждается на основании решения учредителя на срок 5 лет из пяти членов, включая председателя и заместителя председателя. В состав Высшего коллегиального органа Фонда могут включаться представители исполнительных органов Красноярского края (в том числе государственные гражданские служащие Красноярского края).

При досрочном прекращении полномочий Генерального директора Фонда кандидатура исполняющего обязанности Генерального директора Фонда избирается на заседании Высшего коллегиального органа Фонда одновременно с досрочным прекращением полномочий ранее избранного Генерального директора Фонда.

4.2.2. Работу Высшего коллегиального органа Фонда организует председатель Высшего коллегиального органа Фонда.

4.2.3. Члены Высшего коллегиального органа Фонда действуют на общественных началах. Передача членом Высшего коллегиального органа Фонда своих полномочий другому лицу не допускается.

Полномочия члена Высшего коллегиального органа Фонда прекращаются досрочно:

на основании его личного заявления о выходе по собственной инициативе члена Высшего коллегиального органа Фонда;

в случае освобождения представителя органа государственной власти Красноярского края (в том числе государственный гражданский служащий Красноярского края) от замещаемой государственной должности Красноярского края;

в случае прекращения служебного контракта с представителем органа государственной власти Красноярского края (в том числе государственный гражданский служащий Красноярского края) освобождения такого представителя от замещаемой должности государственной гражданской службы Красноярского края и увольнения с государственной гражданской службы Красноярского края;

смерти члена Высшего коллегиального органа Фонда;

по решению учредителя.

Изменения в составе Высшего коллегиального органа Фонда оформляются решением учредителя.

4.2.4. Заседания Высшего коллегиального органа Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.5. Заседания Высшего коллегиального органа созываются по инициативе Председателя Высшего коллегиального органа Фонда, по требованию иного члена Высшего коллегиального органа Фонда, учредителя или министерства.

4.2.6. Члены Высшего коллегиального органа Фонда письменно извещаются Председателем Высшего коллегиального органа Фонда о назначенном заседании не менее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления писем, телеграмм, электронной почтой, а также посредством направления телефонограмм. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Высшего коллегиального органа Фонда о назначении заседания Высшего коллегиального органа Фонда.

4.2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Высшего коллегиального органа Фонда осуществляет секретарь Высшего коллегиального органа Фонда.

К организационно-техническому обеспечению относится, в том числе:
организация заседаний Высшего коллегиального органа Фонда;
составление повестки заседаний Высшего коллегиального органа Фонда;
уведомление членов Высшего коллегиального органа Фонда о месте, времени, дате и повестке заседаний Высшего коллегиального органа Фонда;
организация подготовки материалов к заседаниям Высшего коллегиального органа Фонда;
оформление протоколов заседаний Высшего коллегиального органа Фонда.

4.2.8. Решения, принятые на заседании Высшего коллегиального органа Фонда, оформляются протоколом заседания Высшего коллегиального органа Фонда, который подписывается председателем и секретарем Высшего коллегиального органа Фонда.

4.2.9. В случае отсутствия председателя Высшего коллегиального органа Фонда его функции осуществляет заместитель председателя Высшего коллегиального органа Фонда.

4.2.10. Высший коллегиальный орган Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Высшего коллегиального органа Фонда по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Высшего коллегиального органа Фонда и иным вопросам, принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих.

В случае несогласия с принятым решением член Высшего коллегиального органа Фонда вправе потребовать занесения его мнения в протокол заседания либо изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Высшего коллегиального органа Фонда.

4.2.11. Высший коллегиальный орган Фонда вправе запрашивать любую необходимую информацию от иных органов управления Фондом.

4.3. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

согласование финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов и внесение изменений в финансовый план доходов и расходов (бюджета) Фонда;

согласование организационной структуры и штатного расписания Фонда;

рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции министерства другими положениями Устава.

4.4. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением

их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и Красноярского края, является Попечительский совет Фонда (далее – Совет).

4.4.1. К исключительной компетенции Совета относится:

рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнения решений, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендаций для органов управления Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

рассмотрение годового отчета о деятельности Фонда, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств;

рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета другими положениями Устава.

рассмотрение результатов обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4.4.2. Состав Совета утверждается на основании решения учредителя на срок 5 лет из восьми членов, включая председателя Совета. Члены Совета не могут являться работниками Фонда и (или) являться членами иных органов управления Фондом. В состав Совета могут включаться представители органов государственной власти Красноярского края (в том числе государственные гражданские служащие Красноярского края).

4.4.3. Работу Совета организует председатель Совета, который избирается на первом заседании Совета.

4.4.4. Члены Совета действуют на общественных началах. Передача членом Совета своих полномочий другому лицу не допускается.

Полномочия члена Совета прекращаются досрочно:

на основании личного заявления о выходе по собственной инициативе члена Совета;

в случае освобождения представителя органа государственной власти Красноярского края (в том числе государственный гражданский служащий Красноярского края) от замещаемой государственной должности Красноярского края;

в случае прекращения служебного контракта с представителем органа государственной власти Красноярского края (в том числе государственный гражданский служащий Красноярского края) освобождения такого представителя от замещаемой должности государственной гражданской службы Красноярского края и увольнения с государственной гражданской службы Красноярского края;

смерти члена Совета;

по решению учредителя.

Изменения в составе Совета оформляются решением учредителя.

4.4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.6. Совет созывается председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе членов Совета. Заседание Совета может быть созвано по требованию аудиторской организации, проводящей ежегодный обязательный аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда.

4.4.7. Члены Совета письменно извещаются председателем Совета о назначенном заседании не менее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, электронной почтой, а также посредством направления телефонограмм. К письменному извещению приравнивается ознакомление члена Совета под расписку с решением председателя Совета о назначении заседания Совета.

4.4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет сотрудник Фонда, назначенный Генеральным директором Фонда.

К организационно-техническому обеспечению деятельности Совета относится, в том числе:

- организация заседаний Совета;

- составление повестки заседаний Совета;

- уведомление членов Совета о месте, времени, дате и повестке заседаний Совета;

- организация подготовки материалов к заседаниям Совета;

- оформление протоколов заседаний Совета.

4.4.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае отсутствия на заседании председателя Совета члены Совета избирают из своего состава председательствующего, на которого возлагается ведение заседания Совета и подписание протокола заседания Совета.

4.4.10. Решения Совета, оформленные протоколом заседания Совета, являются обязательными для Генерального директора Фонда. Имеют срок хранения 10 лет.

4.4.11. Генеральный директор Фонда вправе присутствовать на заседаниях Совета и выступать по вопросам, включенным в повестку заседания Совета.

4.4.12. Совет правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих членов Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе потребовать занесения его мнения в протокол заседания Совета либо изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.4.13. Совет вправе:

запрашивать любую необходимую информацию от иных органов управления Фонда;

знакомиться с бухгалтерскими, распорядительными документами (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности Фонда;

получать необходимые разъяснения от должностных лиц Фонда;

выполнять иные необходимые действия, связанные с осуществлением надзорных функций Фонда.

4.5. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор Фонда, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

4.5.1. Генеральный директор Фонда избирается и освобождается, в том числе досрочно, от должности Высшим коллегиальным органом Фонда по согласованию с учредителем.

Трудовой договор с Генеральным директором Фонда от имени Фонда заключается председателем Высшего коллегиального органа Фонда.

В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Фонда и до избрания на должность Генерального директора Фонда решением Высшего коллегиального органа Фонда исполнение обязанностей Генерального директора Фонда возлагается на иного работника Фонда. Исполняющий обязанности Генерального директора Фонда осуществляет действия от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также осуществляет иные полномочия генерального директора, предусмотренные Уставом.

4.5.2. Генеральный директор Фонда:

осуществляет действия от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями иностранных государств и международными организациями, другими организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

издает распорядительные документы (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности Фонда;

осуществляет подготовку годового отчета о деятельности Фонда, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств, и направление его в Попечительский совет Фонда и Высший коллегиальный орган Фонда;

назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда; распределяет обязанности между работниками Фонда;

принимает решения по иным отнесенным к компетенции Генерального директора Фонда вопросам за исключением вопросов, отнесенных

к компетенции учредителя, министерства, Высшего коллегиального органа Фонда и Совета;

организует реализацию плана деятельности Фонда, утвержденного министерством;

подписывает с правом первой подписи финансовые документы Фонда;

открывает расчетные и другие счета в банках;

выдает доверенности от имени Фонда.

4.5.3. Генеральный директор несет ответственность за выполнение решений, принятых Высшим коллегиальным органом, Советом, учредителем, министерством.

5. Контроль за деятельностью Фонда

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю, Высшему коллегиальному органу Фонда, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета Фонда, своевременное представление годовой бухгалтерской (финансовой) и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителю Фонда, Высшему коллегиальному органу Фонда, Совету, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор Фонда.

5.4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией, отбираемой Фондом на конкурсной основе.

5.5. Годовой отчет о деятельности Фонда, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств, подлежит ежегодному размещению на сайте Фонда и на официальном сайте Красноярского края в сети Интернет в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным.

6. Ликвидация Фонда

6.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

6.2. Фонд может быть ликвидирован:

если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей деятельности Фонда не могут быть произведены;

в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Устава.